**Бекітемін:**

**«Тарбағатай колледжі» КММ директоры:**

**К.Н.Кайрбаев**

**Әдістемелік бірлестік апталығын өткізу ережесі**

**1. Жалпы ережелер**

1.1. Колледждегі әдістемелік бірлестік апталықтарын әдістемелік бірлестік мүшелерімен жыл сайын оқытушыардың кәсіптік құзіретін арттыру мақсатымен әдістемелік жоспар шеңберінде, сондай-ақ студенттердің танымдық және шығармашылық белсенділігін дамыту үшін өткізеді.

1.2. Әдістемелік бірлестік апталығының міндеттері:

- педагогикалық технологиялар банкін қалыптастыру үшін, білім алушылардың мамандық, ғылым, техника, көркем шығармашылық саласын дамыту;

- оқытушылардың кәсіптік шеберліктерін ашық сабақтар мен сыныптан тыс шараларды дайындау, ұйымдастыру және өткізу арқылы жетілдіру;
• білім алушыларды дербес шығармашылық қызметке тарту, олардың зерделенетін пәндерге деген қызығушылықтарын арттыру;
• белгілі бір оқу пәнінен немесе білім беру саласынан шығармашылық қабілеттерге ие студенттерді айқындау.

Әдістемелік бірлестік апталығын ұйымдастыру және өткізу тәртібі

2.1. Әдістемелік бірлестік апталығы колледждің жұмыс жоспарына сәйкес өткізіледі.

2.2. Әдістемелік бірлестік апталығының тақырыбы жылдың басында әдістемелік кеңесте анықталады және ол бірыңғай болып табылады

2.3. Өткізілетін іс-шаралар апталықтың тақырыбы мен мақсатына сай болуы керек.

2.4. Әдістемелік бірлестік апталығын ұйымдастырушы әдістемелік бірлестіктің төрайымы болып табылады.

2.5. Әдістемелік бірлестік апталығына қатысушылар:

- әдістемелік бірлестік апталығында білім беру саласындағы өткізілетін пәнді немесе колледждегі пәндер тобын оқытатын барлық оқытушылар;

- өткізілетін әдістемелік бірлестік апталығында пәнді немесе білім беру саласын зерделеуші колледж студенттері болып табылады

2.6. Әдістемелік бірлестік апталығы шеңберінде өткізуге болады:

- пән бойынша дәстүрлі емес сабақтар;

- сыныптан тыс іс-шаралар;

- жалпыколледждік іс-шаралар;

- ұжымдық шығармашылық істер;

- басқа да нысанды оқу-тәрбие қызметі

2.7. Апталықтың өту жоспарын құрғанда ескеру керек:

- әдістемелік бірлестік мүшелерінің барлығының қамтылуын

- сабақ пен іс-шараның өтуінің әртүрлілігін;

- апталықтың өтуіне бір апта бұрын әдіскерге тапсыруға уақыты мен жауаптының, іс-шараның нақты өту күні көрсетілген кесте құрылуын.

2.8.Шығармашылық апталығының жоспар-кестені талқылау әдістемелік бірлестік отырысында талқыланып, одан кейін колледж әдіскері бекітеді.

2.9.Оқытушы бірлестік апталығы аясында кем дегенде бір іс-шара өткізуі керек.

2.10. бірлестік апталығы аяқталғаннан кейін әдістемелік бірлестік отырысында апталық барысында ұйымдастырылған іс-шараларға талдау жасалады.

2.11. Әдістемелік бірлестік апталығының қорытындылары бойынша келесі құжаттар тапсырылады:

- бірлестік апталығының жоспары

- бірлестік апталығының өту кестесі;

- нәтижелері көрсетілген хаттамалар және пәндік олимпиада өткізуге тапсырмаларымен мәтіндер;

- ашық іс-шаралардың сценарийі немесе жоспары

- көтермелеу мақсатымен оқытушылар мен студенттердің аты-жөні көрсетілген апталықтың қорытындысы бойынша есеп.

2.12. Оқытушының тәжірибесін қорыту мақсатында, оқытушы сабақтың немесе өткіген іс-шараның әдістемелік әзірлемесін дайындап, үш күн арасында әдістемелік кабинетке тапсырады.